

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Родничок»
п. Расцвет

Принято общим собранием
трудового коллектива
протокол № 1 от «18» августа 2016г



**Положение
об организации деятельности
общего собрания трудового коллектива**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение, общее собрание) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), уставом МБДОУ «ДС «Родничок» (далее – детский сад).

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления детским садом.

1.3. Общее собрание создано в целях реализации права работников на участие в управлении детским садом, осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией детского сада, органами самоуправления в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами в сфере образования.

1.4. На общем собрании присутствуют все работники детского сада.

1.5. Общее собрание осуществляет свою деятельность в рамках компетенций, установленных уставом детского сада.

2. Цели и задачи общего собрания

2.1. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников детского сада.

2.2. Общее собрание решает следующие задачи:
определение основных направлений и перспектив развития детского сада;
решение вопросов социальной защиты работников;
содействие укреплению трудовой дисциплины.

3. Организация деятельности общего собрания

3.1. Инициатором созыва общего собрания может выступать заведующий детским садом, учредитель, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников детского сада.

3.2. Обязанности по организации заседания общего собрания исполняет заведующий детским садом.

3.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию.

3.5. Председатель возглавляет собрание, ведет заседания общего собрания. Секретарь выполняет функции по ведению протокола.

3.6. Решения общего собрания детского сада, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения администрацией, всеми членами коллектива и, в случае необходимости, оформляются приказом заведующего детским садом.

4. Права и ответственность общего собрания

4.1. Каждый член общего собрания имеет право:

а) потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов общего собрания;

б) при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.2. Общее собрание несет ответственность за:

а) выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

б) соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам вышестоящих организаций, уставу и локальным актам детского сада.

5. Взаимодействие с органами управления

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления детским садом (педагогическим советом, советом родителей (законных представителей) воспитанников) через:

а) участие представителей в заседаниях педагогического совета, совета родителей (законных представителей) воспитанников детского сада;

б) представление на ознакомление педагогическому совету, совету родителей (законных представителей) воспитанников детского сада, материалов готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

в) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, совета родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Документация общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

1) дата заседания, номер, количество присутствующих на заседании членов коллектива, фамилии, и. о. других лиц, присутствующих на заседании, повестка дня;

2) ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания членов общего собрания по схеме: слушали – выступали – постановили – результаты голосования.

6.3. Нумерация протоколов общего собрания ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов общего собрания входит в номенклатуру дел, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада; хранится постоянно в детском саду и передается по акту.